

Уральский социально-экономический
институт (филиал) образовательного
учреждения профсоюзов высшего
образования «Академия труда и
социальных отношений»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»



И.Ю.Нестеренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль (программа) подготовки

«Управление персоналом организации»

Квалификация выпускника

бакалавр

Кафедра: Менеджмента и управления персоналом

Разработчик программы:

канд. техн. наук, доцент Н.С. Демин

Оглавление

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	4
1.2 Результаты освоения образовательной программы:	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;.....	6
4.1 Содержание дисциплины (модуля)	6
4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	15
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	16
Приложение №1 к разделу № 6	17
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	17

6.1	ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	17
6.2	ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	17
6.3	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
	Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	20
	Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	21
6.4	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	23

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» является формирование компетенций по регламентации и нормированию труда, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно формировать политику управления персоналом организации, ориентироваться в регламентации труда персонала и уметь использовать технологии регламентации и нормирования персонала в конкретных условиях организации.

Задачи дисциплины:

- освоить понятия и принципы регламентации и нормирования труда;
- овладеть методами регламентации и нормирования труда для разработки и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов;
- овладеть навыками применения на практике нормирования труда.

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Профессиональных:

ПК-5 - знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;

ПК-9 - знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;

ПК-18 - владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике.

1.2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ПК-5 – знает основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике.

В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:

знать:

- основы нормирования труда;

уметь:

- эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:

- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности;

ПК-9 - знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом

требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;

В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:

знать:

- нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

уметь:

- рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и время отдыха персонала;

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:

- навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени.

ПК-18 - владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике.

В результате освоения компетенции ПК-18 студент должен:

знать:

- методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков;

уметь:

- применять их на практике;

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:

- методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС и ОПОП по направлению 38.03.03 Управление персоналом дисциплина «Регламентация и нормирование труда» относится к базовой дисциплине вариативной части (Б1.В.17).

Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин: «Этика деловых отношений», «Экономика предприятий» и др.

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Аудит человеческих ресурсов», «Оплата труда персонала» и др.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 3.1

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	2/72	-	2/72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	36	-	8
в том числе:	-	-	-
Лекции	18	-	2

Семинары, практические занятия	18	-	6
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	-	60
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<i>Зачет</i>	-	<i>Зачет (4)</i>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы регламентации труда персонала в организации.

- 1.1. Описание базовых категорий регламентации труда персонала в организации.
- 1.2. Описание системного подхода к регламентации труда в управлении персоналом в организации.
- 1.3. Организационно-правовое, экономическое и социально-психологическое регламентирование труда персонала.

Тема 2. Методические основы регламентации управленческого труда в организации.

- 2.1. Диалектический метод как наиболее объективный общий научный метод регламентации управленческого труда в организации.
- 2.2. Совокупность российских государственных законов и нормативных документов как нормативная основа регламентации труда персонала.
- 2.3. Методы сбора и обработки информации в регламентации труда.

Тема 3. Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организации

- 3.1. Организационно-правовое, экономическое, социально-психологическое регламентирование в системы регламентирования управленческого труда.
- 3.2. Основные нормативно-правовые документы по регламентации труда персонала.

Раздел 2. Нормирование труда

Тема 4. Сущность нормирования труда. Виды норм труда и нормативов.

- 4.1. Нормирование труда и его функции в управлении персоналом.
- 4.2. Виды норм и нормативов по труду.

Тема 5. Затраты рабочего времени и методы их исследования

- 5.1. Классификация и структура затрат рабочего времени.
- 5.2. Методы исследования затрат рабочего времени и виды наблюдений.

Тема 6. Расчет различных видов норм труда персонала

- 6.1. Методика расчета норм труда по результатам индивидуальной фотографии рабочего времени.
- 6.2. Методика расчета норм труда по результатам хронометража.
- 6.3. Методика расчета норм труда по результатам групповой фотографии рабочего времени и моментных наблюдений.

4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 4.1

№п/п	Наименование темы	Очная форма обучения						Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы и/или электронный источник)	
		всего	Аудиторные занятия			Форма контроля	Самостоятельная подготовка			
			лекции	Практические занятия	В том числе в интерактивной					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Раздел 1. Регламентация труда										
1	Теоретические основы регламентации труда персонала в организации	10	2	2			6	ПК-5	1-8	
2	Методические основы регламентации управленческого труда в организации	10	2	2			6	ПК-9	1-8	
3	Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организации	10	2	2			6	ПК-18	1-8	
Раздел 2. Нормирование труда										
4	Сущность нормирования труда. Виды норм труда и нормативов	14	4	4			6	ПК-5	1-8	
5	Затраты рабочего времени и методы их исследования	14	4	4			6	ПК-9	1-8	
6	Расчет различных видов норм труда персонала	14	4	4			6	ПК-18	1-8	
промежуточная аттестация										
Всего часов		72	18	18			36			
Зачетные единицы		2								

Вид промежуточной аттестации: зачет

Таблица 4.2

№п/п	Наименование темы	заочная форма обучения						Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы и/или электронный источник)
		всего	Аудиторные занятия			Форма контроля	Самостоятельная подготовка		
			лекции	Практические занятия	В том числе в интерактивной				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Регламентация труда									

1	Теоретические основы регламентации труда персонала в организации	11	1				10	ПК-5	1-8
2	Методические основы регламентации управленческого труда в организации	10					10	ПК-9	1-8
3	Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организации	12		2			10	ПК-18	1-8
Раздел 2. Нормирование труда									
4	Сущность нормирования труда. Виды норм труда и нормативов	11	1				10	ПК-5	1-8
5	Затраты рабочего времени и методы их исследования	12		2			10	ПК-9	1-8
6	Расчет различных видов норм труда персонала	12		2			10	ПК-18	1-8
	<i>промежуточная аттестация</i>	4				4			
	<i>Всего часов</i>	72	2	6		4	60		
	<i>Зачетные единицы</i>	2							

Вид промежуточной аттестации: зачет

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Регламентация труда

Тема 1. Теоретические основы регламентации труда персонала в организации.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

- Сущность регламентации труда.
- Классификация регламентов по элементам системы управления организацией.
- Организационно-правовое регламентирование труда.
- Экономическое регламентирование труда.
- Социально-психологическое регламентирование труда.
- Значение регламентации труда персонала в организации.

Доклады к теме 1.

1. Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда.
2. Регламентация труда в организациях государственной службы.

Тема 2. Методические основы регламентации управленческого труда в организации.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Документы, регламентирующие трудовые отношения, обязательные для каждого работодателя: структура, содержание, порядок утверждения.
2. Обязательные и факультативные кадровые документы.

Доклады к теме 2.

1. Формы регламентации труда.
2. Регламенты функционального разделения труда.
3. Регламенты построения организационных структур управления.

Тема 3. Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организации.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы (выдаются индивидуально преподавателем):

1. Составить Положение о персонале коммерческой организации.
2. Составить Положение о структурном подразделении.
3. Составить макет штатного расписания.
4. Составить макет должностной инструкции работника.
5. Составить макет личностной спецификации в табличной форме.

Доклады к теме 3.

1. Этапы разработки системы регламентирования управленческого труда.
2. Регламенты технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений.

Раздел 2. Нормирование труда.

Тема 4. Сущность нормирования труда. Виды норм труда и нормативов.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Классификация норм труда.
2. Классификация нормативов по труду.
3. Методы установления норм.
4. Организация нормирования труда на предприятии.
5. Анализ состояния нормирования труда.

Доклады к теме 4.

1. Сущность нормирования труда: нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений. Значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности.
2. Виды норм труда и нормативов.
3. Расчет нормы времени и нормы выработки в различных типах производства.

Тема 5. Затраты рабочего времени и методы их исследования.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Классификация затрат рабочего времени по отношению к исполнителю.
2. Классификация затрат рабочего времени по отношению к оборудованию.
3. Индивидуальная фотография рабочего времени: сфера и особенности применения, методика проведения, порядок обработки результатов наблюдений.
4. Групповая фотография рабочего времени: сфера и особенности применения, методика проведения, порядок обработки результатов наблюдений.
5. Метод моментных наблюдений: сфера и особенности применения, методика проведения, порядок обработки результатов наблюдений.
6. Самофотография рабочего времени: сфера и особенности применения, методика проведения, порядок обработки результатов наблюдений.
7. Хронометраж: сфера и особенности применения, методика проведения, порядок обработки результатов наблюдений.

Доклады к теме 5.

1. Структура затрат рабочего времени: нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени; структура нормы времени; норма штучно-калькуляционного времени.
2. Исследования затрат рабочего времени путем проведения групповой фотографии рабочего времени.
3. Индивидуальная фотография рабочего времени: этапы проведения и обработка данных.

Тема 6. Расчет различных видов норм труда персонала.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Доклады к теме 6.

1. Укрупненные методы нормирования, их достоинства и недостатки.

2. Расчет нормы численности.
3. Особенности нормирования труда различных категорий персонала.
4. Расчет нормы времени и нормы выработки.
5. Расчет нормы времени обслуживания и нормы обслуживания.
6. Пересмотр норм труда и оценка их качества.

Примеры задач (практических заданий)

Практические задания каждый студент выполняет в сетевой папке своей группы по индивидуальному заданию в книге Excel, защищенной индивидуальным паролем.

1. Определить требуемое число моментов и число обходов хронометражиста для проведения групповой фотографии рабочего времени методом моментных наблюдений, если тип производства нестабильный; вероятность возникновения оперативной работы 0,75; допустимая ошибка наблюдений 3%; число наблюдаемых рабочих 25 человек.
2. Определить затраты времени на выполнение оперативной работы в течение смены по результатам фотографии рабочего времени методом моментных наблюдений, если: общее число зафиксированных моментов - 350; число моментов оперативной работы - 220; продолжительность рабочей смены - 480 минут.
3. На участке прессования деталей из пластмассы провести моментные наблюдения за работой 20 прессовщиков и определить потери рабочего времени по организационно - техническим причинам и по вине исполнителей. Степень достоверности исследования (коэффициент доверительной вероятности) - 2; величина относительной погрешности результатов наблюдения - 5; $K = 20\%$; продолжительность рабочей смены - 480 минут. Из зафиксированных замеров 144 относятся к потерям по организационно-техническим причинам, и 162 - к потерям по вине рабочих.
4. Определить максимально возможный рост производительности труда за счет устранения потерь и непроизводительных затрат рабочего времени, если по результатам фотографии рабочего времени фактические затраты оперативного времени составили 370 минут.

Нормативные затраты рабочего времени: подготовительно - заключительная работа - 20 минут в смену; обслуживание рабочего места - 15 минут в смену; отдых - 25 минут в смену; продолжительность смены - 480 минут. Количество обработанных деталей - 42 единицы в смену.

5. Определить норму обслуживания и норму штучного времени для рабочего - многостаночника, если время занятости на одном станке 2 минуты; машино-свободное время работы одного станка - 8 минут; норматив времени на обслуживание рабочего места - 8% от оперативного времени; норматив времени на отдых - 12% от оперативного времени.
6. Какова будет новая норма времени, если норма выработки увеличится на 18%, а старая составила 8 минут?
7. Определить новую норму выработки, если норма времени сокращена на 15%, а прежняя сменная норма выработки составляла 160 деталей.
8. Определить норму штучного и штучно - калькуляционного времени для выполнения станочной операции в серийном производстве, если время основной работы составляет 6 мин.; время вспомогательной работы составляет 2 мин.; время на обслуживание рабочего места составляет 4% от оперативного времени; время на отдых 7% от оперативного времени; время подготовительно - заключительной работы 20 минут на партию деталей; число деталей в партии 40 штук. Рассчитать сменную норму выработки при $T_{см.} = 480$ минут.
9. Определить норму штучного времени в крупносерийном производстве, если время основной работы составляет 15 мин.; время вспомогательной работы составляет 5 мин.; время на техническое обслуживание рабочего места составляет 2% от основного;

время на организационное обслуживание рабочего места составляет 1% от оперативного; время на отдых 5% от оперативного времени.

10. Определить норму выработки и нормативную численность рабочих по уборке цеха, если: убираемая производственная площадь $S = 4000$ кв. м ; норматив оперативного времени на уборку 1 м топ = 0,28 мин.; коэффициент, учитывающий отдых и дополнительные функции $K_{доп} = 1,16$; число смен работы $N_{см} = 2$; продолжительность смены $T_{см} = 420$ минут.

11. Определить норму штучного времени на токарную обработку детали, если:

Расчетная длина обработки L , мм	390
Диаметр детали d , мм	50
Подача резца S , мм за один оборот	0,25
Скорость резания V , метров в минуту	83
Число проходов режущего инструмента i	2
Вспомогательное время $tв$, минут на деталь	1,5
Время обслуживания рабочего места $tоб$, % от оперативного времени	4,5
Время на отдых $tотл$, % от оперативного времени	5
Число оборотов по паспорту n , об./мин.: 400, 520, 630.	

12. Определить норму выработки водителя автосамосвала при обслуживании экскаватора, если:

Объем горной массы в ковше экскаватора	G , куб. м	1,8
Число ковшей, погружаемых в самосвал	N	5
Продолжительность цикла экскавации	$Tц$, мин.	0,8
Расстояние транспортировки	L , км.	16
Скорость движения самосвала с грузом	V_1 , км/час.	20
Скорость движения самосвала без груза	V_2 , км/час	40
Подготовительно - заключительное время	$Tпз$, час	0,5
Время на отдых	$Tотл$, час	0,5
Время разгрузки самосвала	$Tр$, мин.	3
Время установки самосвала	$Tу$, мин.	1
Продолжительность смены	$T_{см.}$, час	8

13. Определить норму выработки за смену аппаратчика, обслуживающего аппарат периодического действия, если:

Аппаратурно-свободное время	$Tас$, мин	120
Время обслуживания аппарата	$Tз$, мин. на цикл	30
Продолжительность смены	$T_{см.}$, мин.	480
Время подготовительно-заключительной работы	$Tпз$, мин	60
Количество продукции за цикл	B , кг.	500

14. Рассчитать комплексную норму времени на обработку коленчатого вала, если продолжительность смены 480 мин.; численность бригады 16 чел.; бригадная сменная норма выработки 40 валов в смену.

15. Определить максимально возможный рост производительности труда за счет устранения потерь и непроизводительных затрат рабочего времени, если по результатам фотографии рабочего времени фактические затраты оперативного времени составили 350 минут, а нормативные затраты рабочего времени составляют:

Время подготовительно-заключительной работы, мин/смену	$T_{пз}$	25
Время на обслуживание рабочего места, мин/смену	$T_{об}$	20
Время на отдых, мин/смену	$T_{отл}$	35
Количество обработанных деталей, шт/смену	Q	50
Продолжительность смены, мин.	$T_{см}$	480

16. Бригаде установлено нормативное задание капитально отремонтировать 25 двигателей одного типа при нормативной трудоемкости ремонта одного двигателя 250 нормо-часов и 16 двигателей другого типа при нормативной трудоемкости 150 нормо-часов. Срок выполнения работы 1 месяц - 22 рабочих дня по 8 часов. Определить нормативную численность рабочих для выполнения заданного объема работ.

17. Определить норму обслуживания и норму штучного времени для рабочего - многостаночника, если:

Машино - свободное время станка, мин.	$T_{мс}$	8
Время занятости рабочего на одном станке, мин.	T_z	2
Норматив времени на обслуживание рабочего места, % от оперативного времени	$a_{об}$	8
Норматив времени на отдых, % от оперативного времени	$a_{отл}$	12

18. Рассчитать укрупненную норму времени и норму выработки на 8 - часовую смену на ремонт редуктора по приведенным данным:

Наименование операции	Объем работ, шт.	Норма времени на единицу работы, час.
Вывернуть шпильки, прогнать резьбу	16	0,05
Снять крышку редуктора, очистить разъем	2	0,12
Снять валики, спрессовать подшипники	8	0,24
Напрессовать новые подшипники	8	0,25
Установить валики, отрегулировать сцепление шестерен	4	0,15
Установить крышку на новую прокладку	2	0,1
Вставить шпильки, завернуть, затянуть крестообразно до отказа	16	0,03

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75202.html
2. Кузнецова И.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Кузнецова, Н.В. Королева. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 157 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/66676.html
3. Скляревская, В.А. Экономика труда : учебник / В.А. Скляревская. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02340-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230052
4. Стрелкова, Л.В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01490-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436828
5. Федосеев, В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда: методы, модели, задачи : учебное пособие / В.В. Федосеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 167 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01114-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114723

Дополнительная литература

6. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497
7. Козел, И.В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И.В. Козел, Н.В. Воробьева, А.Р. Байчерова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра предпринимательства и мировой экономики. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 96 с. : табл., граф., схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438711
8. Мазанкова, Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций : учебное пособие / Т.В. Мазанкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 214 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 205-208. - ISBN 978-5-4475-3630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.pravo.gov.ru	официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации»
2.	www.niitruda.ru	сайт НИИ труда и социального страхования
3.	www.gks.ru	справочный портал Госкомстата РФ
4.	www.rosmintrud.ru	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
5.	www.hrm.ru	сайт журнала «Кадровый менеджмент»
6.	www.hr-journal.ru	Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом
7.	www.hrc.ru	Кадровый клуб

8.	www.apsc.ru	Ассоциация консультантов по подбору персонала
9.	www.superclub.ru	HR Клуб СУПЕР
10.	www.distance-learning.ru	Информационный портал «Дистанционное обучение»
11.	www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
12.	www.uptp.ru	Журнал «Проблемы теории и практики управления»
13.	www.peoplemanagement.co.uk	Журнал «People Management»
14.	www.hr-zone.net	Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами
15.	www.hrdigest.ru	Ежемесячный дайджест для профессионалов в области HR и внутрикорпоративной коммуникации

8.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом дисциплины «Регламентация и нормирование труда» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельная работа студента.

В процессе освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать к нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками, нормативными актами, развитие навыков решения практических заданий, конкретных профессиональных ситуаций.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- решение индивидуальных вариантов практических заданий;
- выполнение заданий в форме компьютерного тестирования;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов на сайте УрСЭИ .

Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в Qwest, Moodle;
- изучение нормативных актов: Трудового Кодекса РФ, законов о труде (федерального, субъектов РФ), постановлений (решений) о труде муниципальных органов власти и других;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса;
- изучение статистических и аналитических материалов на официальных сайтах органов власти и по материалам периодической печати.

Указания по самостоятельной работе размещены в «Методических указаниях» на сайте УрСЭИ.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их текущей и промежуточной аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. *Текущая аттестация* проводится по разделам курса и имеет целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае, если студент не прошел текущую аттестацию, он не будет допущен к зачету. Итоговая аттестация проводится в виде зачета за весь курс обучения дисциплине.

Методические указания по выполнению курсовых и контрольных работ.

Учебным планом выполнение курсовых и контрольных работ не предусмотрено.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».
3.	www.mintrud.ru	сайт Министерства труда в социального развития РФ
4.	www.kadrovik.ru	журнал «Справочник кадровика».
5.	www.ols-komplekt.ru	сайт Центра охраны условий труда.
6.	www.hrm.ru	специализированный сайт для HR-менеджеров.
7.	www.chelt.ru	сайт журнала «Человек и труд»

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программ-

ным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

Приложение №1 к разделу № 6

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-5 - знает основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике.	6 семестр	-	3 курс
2	ПК-9 - знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.	6 семестр	-	3 курс
3	ПК-18 - владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике.	6 семестр		3 курс

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдель-

		ные неточности Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9
2	Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка
--	--	--

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда.
2. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персонала.
3. Формы регламентации труда.
4. Регламенты функционального разделения труда.
5. Регламенты построения организационных структур управления.
6. Регламенты технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
7. Регламенты, относящиеся непосредственно к персоналу управления, к предмету его труда – информации, к методам организации управления и техническим средствам управления.
8. Классификация методов регламентации управленческого труда.
9. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией
10. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности.
11. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих.
12. Этапы разработки системы регламентирования управленческого труда.
13. Моделирование регламентов управленческой деятельности.
14. Организационный механизм управления разработкой системы регламентирования управленческой деятельности.
15. Особенности построения оргструктур как основных форм регламентации труда управленческого персонала.
16. Регламентация функциональных взаимосвязей управленческого персонала.
17. Информационное обеспечение процессов, технического и программного обеспечения системы регламентации труда управленческого персонала.
18. Сущность нормирования труда: нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений. Значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности.
19. Виды норм труда. Нормы затрат труда: нормы затраты рабочего времени и нормы затрат рабочей силы. нормы результатов труда. Область применения основных видов норм труда.
20. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы темпа работы, нормативы численности работников.
21. Структура затрат рабочего времени: нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени. структура нормы времени. норма штучно-калькуляционного времени.

22. Исследование затрат рабочего времени путем проведения хронометражных наблюдений.
23. Исследование затрат рабочего времени путем проведения фотографии рабочего времени.
24. Обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов. критерий оптимальности варианта норм труда
25. Пересмотр норм труда и оценка их качества.
26. Аналитический и суммарный методы нормирования труда.
27. Расчет нормы времени и нормы выработки
28. Расчет нормы времени обслуживания и нормы обслуживания
29. Расчет нормы численности.
30. Особенности нормирования труда различных категорий персонала.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
<i>Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.</i> ПК-9	Рабочее время - это 1) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности; 2) время, в течение которого работник выполняет действия по изменению свойств предмета труда; 3) время смены за исключением перерывов на отдых и личные надобности;	1
	Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 1) 40 часов в неделю; 2) 30 часов в неделю; 3) 60 часов в неделю; 4) 35 часов в неделю;	1
	Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю определяется 1) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда 2) работодателем; 3) работодателем по согласованию с представительным органом работников;	1
<i>Знает основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способен эффективно</i>	С увеличением коэффициента выполнения норм при прочих неизменных условиях планируемая численность производственных рабочих: 1) возрастет; 2) уменьшится; 3) планируемая численность производственных рабочих не зависит от коэффициента выполнения норм;	2
	Норма времени уменьшилась на 50%. Как изменится норма выработки?	1

<p><i>организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике.</i> ПК-5</p>	<p>1) в 2 раза увеличится. 2) в 2 раза уменьшится; 3) вырастет в полтора раза; 4) в полтора раза уменьшится; 5) останется без изменений;</p>	
<p><i>Знает основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике</i> ПК-5</p>	<p>Если длительность производственного цикла превышает продолжительность смены, то целесообразно формирование: 1) сменных бригад; 2) комплексных бригад; 3) сквозных бригад. 4) специализированных бригад; 5) сезонных бригад;</p>	3
	<p>Если время занятости рабочего обслуживанием станка 4 мин., время машинно-автоматической работы станка 12 мин., то норма обслуживания составит 1) 3 станка 2) 4 станка 3) 1 станок 4) 5 станков</p>	2
	<p>Под техническим обоснованием норм следует понимать: 1) Обоснование норм с помощью технических средств; 2) Обоснование норм с помощью средств вычислительной техники; 3) Обоснование нормы труда с точки зрения эффективного использования технических и технологических возможностей производства и применяемых предметов труда. 4) Обоснование нормы труда на основе личного опыта нормировщика; 5) Любое из указанных обоснований;</p>	3
<p><i>Знает основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способен эффективно организовывать группо-</i></p>	<p>Моментными наблюдениями установлено, что в 20 случаях из 200 рабочих был занят выполнением непроизводительной работы. Какова длительность этой категории затрат времени в течение смены, если продолжительность рабочей смены 480 минут ? 1) 10; 2) 20; 3) 24; 4) 0,1; 5) 48.</p>	5

<p><i>вую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике</i> ПК-5</p>	<p>При обслуживании аппаратов дискретного (прерывного) действия с увеличением продолжительности работ, выполняемых вне цикла, норма выработки аппарата чика 1) Уменьшается. 2) Увеличивается; 3) Может уменьшиться или увеличиться; 4) Останется прежней;</p>	<p>1</p>
<p><i>Владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике.</i> ПК-18</p>	<p>Основой для оценки результатов деятельности сотрудников и их аттестации служат 1) положения о структурных подразделениях 2) карты компетенций 3) должностные инструкции 4) корпоративные стандарты в области управления персоналом</p> <p>Задачи, функции, права и ответственность работника отражаются в 1) Карте компетенции 2) Должностной инструкции 3) Положении о структурном подразделении</p>	<p>3</p> <p>2</p>

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Выполнение курсовых и контрольных работ учебным планом не предусмотрено.

6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда.
2. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персонала.
3. Формы регламентации труда.
4. Регламенты функционального разделения труда.

5. Регламенты построения организационных структур управления.
6. Регламенты технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
7. Регламенты, относящиеся непосредственно к персоналу управления, к предмету его труда – информации, к методам организации управления и техническим средствам управления.
8. Классификация методов регламентации управленческого труда.
9. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией
10. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности.
11. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих.
12. Этапы разработки системы регламентирования управленческого труда.
13. Моделирование регламентов управленческой деятельности.
14. Организационный механизм управления разработкой системы регламентирования управленческой деятельности.
15. Особенности построения оргструктур как основных форм регламентации труда управленческого персонала.
16. Регламентация функциональных взаимосвязей управленческого персонала.
17. Информационное обеспечение процессов, технического и программного обеспечения системы регламентации труда управленческого персонала.
18. Сущность нормирования труда: нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений. Значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности.
19. Виды норм труда. Нормы затрат труда: нормы затраты рабочего времени и нормы затрат рабочей силы. нормы результатов труда. Область применения основных видов норм труда.
20. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы темпа работы, нормативы численности работников.
21. Структура затрат рабочего времени: нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени. структура нормы времени. норма штучно-калькуляционного времени.
22. Исследование затрат рабочего времени путем проведения хронометражных наблюдений.
23. Исследование затрат рабочего времени путем проведения фотографии рабочего времени.
24. Обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов. критерий оптимальности варианта норм труда
25. Пересмотр норм труда и оценка их качества.
26. Аналитический и суммарный методы нормирования труда.
27. Расчет нормы времени и нормы выработки
28. Расчет нормы времени обслуживания и нормы обслуживания
29. Расчет нормы численности.
30. Особенности нормирования труда различных категорий персонала.

ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Регламентация и нормирование труда»

Вопрос 1. Как называется норма, которая показывает, сколько рабочих мест, машин или работающих должно быть закреплено за одним человеком в течение смены?

- 1) норма выработки;
- 2) норма обслуживания.
- 3) норма штучного времени;
- 4) норма численности;
- 5) норма штучно-калькуляционная;

Вопрос 2. Какое время определяется умножением нормы штучного времени на количество деталей в партии плюс время подготовительно-заключительной работы ?

- 1) оперативное;

- 2) штучно-калькуляционное;
- 3) основное;
- 4) время на партию деталей.
- 5) длительность операции;

Вопрос 3. Как называется величина, которая показывает, какое количество продукции должно быть изготовлено работником в единицу времени ?

- 1) норма времени;
- 2) норма обслуживания;
- 3) норма выработки.
- 4) норма управляемости;
- 5) норма численности;

Вопрос 4. Какая величина определяется отношением времени подготовительно - заключительной работы на партию деталей к числу деталей в партии плюс штучное время изготовления детали ?

- 1) норма выработки;
- 2) норма обслуживания;
- 3) норма численности;
- 4) штучно-калькуляционное время.
- 5) время на партию деталей;

Вопрос 5. Какая норма является исходной и основной величиной при определении затрат рабочего времени ?

- 1) норма выработки;
- 2) норма обслуживания;
- 3) норма времени.
- 4) норма численности;
- 5) норма управляемости;

Вопрос 6. Какая величина определяется отношением продолжительности смены к норме времени обслуживания ?

- 1) норма обслуживания.
- 2) норма численности;
- 3) норма времени;
- 4) норма выработки;
- 5) норма штучного времени;

Вопрос 7. Исполнитель выполнял работу по заточке режущего инструмента. К какой категории затрат рабочего времени следует отнести эту работу, если в цехе имеется участок по централизованной заточке инструмента ?

- 1) подготовительно - заключительная;
- 2) основная;
- 3) непроизводительная работа.
- 4) вспомогательная работа;
- 5) обслуживание рабочего места;

Вопрос 8. Какую из затрат рабочего времени следует отнести к подготовительно-заключительной работе ?

- 1) сдача деталей в ОТК,
- 2) установка детали для обработки;
- 3) смена затупившегося инструмента;
- 4) уборка стружки;
- 5) замер детали после обработки;

Вопрос 9. Какую из затрат рабочего времени следует отнести к вспомогательной работе?

- 1) сдача деталей в ОТК;

- 2) установка детали для обработки.
- 3) смена затупившегося инструмента;
- 4) уборка стружки;
- 5) обработка детали;

Вопрос 10. Какую из затрат рабочего времени следует отнести к обслуживанию рабочего места ?

- 1) сдача деталей в ОТК;
- 2) установка детали для обработки;
- 3) смена затупившегося инструмента.
- 4) замер детали после обработки;
- 5) обработка детали;

Вопрос 11. Как называется рабочее время, затрачиваемое работником на поддержание рабочего места в состоянии, обеспечивающем производительную работу ?

- 1) подготовительно-заключительное;
- 2) основное;
- 3) вспомогательное;
- 4) обслуживание рабочего места.
- 5) оперативное;

Вопрос 12. Как называется хроноряд, из которого исключены дефектные замеры ?

- 1) выборочный;
- 2) сплошной;
- 3) очищенный.
- 4) полный;

Вопрос 13. Какой из коэффициентов устойчивости хроноряда Вы бы отнесли к машинному времени в массовом производстве?

- 1) 1,3;
- 2) 1,5;
- 3) 1,8;
- 4) 1,1.
- 5) 1,6;

Вопрос 14. Как называется хронометраж, при котором измеряются элементы операции в порядке последовательности их осуществления ?

- 1) групповой;
- 2) выборочный;
- 3) сплошной.
- 4) фотохронометраж;
- 5) индивидуальный;

Вопрос 15. Какая из названных ниже норм не является научно - обоснованной ?

- 1) технически обоснованная;
- 2) единая;
- 3) межотраслевая;
- 4) опытно-статистическая.
- 5) отраслевая;

Вопрос 16. Норма времени уменьшилась на 50%. Как изменится норма выработки ?

- 1) в 2 раза увеличится.
- 2) в 2 раза уменьшится;
- 3) вырастет в полтора раза;
- 4) в полтора раза уменьшится;
- 5) останется без изменений;

Вопрос 17. Что определяется формулой

Рисунок к вопросу: dfg.bmp

$$\frac{T_{см} - T_{п.з.}}{T_{шт}}, \text{ где}$$

$T_{см}$ - продолжительность смены;

$T_{п.з.}$ - время подготовительно-заключительной работы;

$T_{шт}$ - норма штучного времени ?

- 1) норма времени;
- 2) норма основной работы;
- 3) норма оперативного времени;
- 4) бригадная норма выработки;
- 5) норма выработки по норме штучного времени.

Вопрос 18. Что определяется по данной формуле:

Рисунок к вопросу: fgh.bmp

$$\frac{T_{пз} + T_{оп} + T_{об} + T_{олн}}{T_{см}}, \text{ где}$$

$T_{пз}$ - время подготовительно-заключительной работы;

$T_{оп}$ - время оперативной работы;

$T_{об}$ - время обслуживания рабочего времени;

$T_{олн}$ - время на отдых и личные надобности;

$T_{см}$ - продолжительность смены.

- 1) коэффициент устойчивости хроноряда;
- 2) возможный рост производительности труда;
- 3) коэффициент загрузки оборудования;
- 4) коэффициент выполнения норм труда;
- 5) коэффициент использования рабочего времени.

Вопрос 19. Моментными наблюдениями установлено, что в 20 случаях из 200 рабочих был занят выполнением непроизводительной работы. Какова длительность этой категории затрат времени в течение смены, если продолжительность рабочей смены 480 минут ?

- 1) 10;
- 2) 20;
- 3) 24;
- 4) 0,1;
- 5) 48.

Вопрос 20. Как классифицируются затраты времени, в течение которого предмет труда претерпевает изменения ?

- 1) Оперативное время
- 2) Время работы
- 3) Рабочее время
- 4) Основное время
- 5) Время работы по выполнению производственного задания

Вопрос 21. При установлении норм подготовительно-заключительное время, как правило, не учитывается:

- 1) В массовом производстве
- 2) В серийном производстве
- 3) В опытном производстве
- 4) В мелкосерийном производстве

Вопрос 22. При определении нормы штучного времени из времени обслуживания выделяется время технического обслуживания, если расчет ведется для

- 1) мелкосерийного производства;
- 2) серийного производства;
- 3) единичного производства;
- 4) массового производства.
- 5) опытного производства;

Вопрос 23. Основное время работы:

- 1) Всегда меньше оперативного
- 2) Всегда больше оперативного
- 3) Меньше, или равно оперативному
- 4) Больше, или равно оперативному
- 5) Равно оперативному

Вопрос 24. Норма штучного времени:

- 1) Больше нормы штучно-калькуляционного времени
- 2) Меньше нормы штучно-калькуляционного времени

Вопрос 25. Если требуется установить все без исключения виды затрат и причины потерь рабочего времени, то следует применить:

- 1) Метод моментных наблюдений
- 2) Индивидуальную фотографию рабочего времени
- 3) Групповую фотографию рабочего времени
- 4) Самофотографию
- 5) Киноциклографию

Вопрос 26. С увеличением степени достоверности исследования количество моментов наблюдений

- 1) уменьшается
- 2) возрастает
- 3) может увеличиться или уменьшиться
- 4) останется прежним

Вопрос 27. С увеличением допустимой величины относительной ошибки наблюдений количество моментов наблюдений

- 1) может увеличиться или уменьшиться
- 2) возрастает
- 3) уменьшается
- 4) останется прежним

Вопрос 28. С увеличением длины обрабатываемой поверхности при прочих равных условиях норма штучного времени

- 1) Уменьшается
- 2) Увеличивается
- 3) Может уменьшиться или увеличиться
- 4) Останется прежней

Вопрос 29. С увеличением коэффициента полезного времени машин при прочих равных условиях норма выработки автоматической линии

- 1) Уменьшается
- 2) Увеличивается
- 3) Может уменьшиться или увеличиться
- 4) Останется прежней

Вопрос 30. При многостаночном обслуживании с увеличением времени занятости рабочего обслуживанием одного станка при прочих равных условиях норма обслуживания

- 1) Останется прежней
- 2) Увеличивается

- 3) Уменьшается
- 4) Может уменьшиться или увеличиться

Вопрос 31. Машинно-свободным временем называется

- 1) Время, в течение которого машина (станок) свободна от работы;
- 2) Время, в течение которого рабочий свободен от работы на данной машине;
- 3) Время отдыха рабочего - многостаночника;
- 4) Время, в течение которого станок выполняет работу без участия рабочего.

Вопрос 32. С увеличением машинно-свободного времени при прочих равных условиях время цикла многостаночного обслуживания

- 1) Может уменьшиться или увеличиться;
- 2) Останется прежним;
- 3) Увеличивается.
- 4) Уменьшается;

Вопрос 33. При обслуживании аппаратов дискретного (прерывного) действия с увеличением продолжительности работ, выполняемых вне цикла, норма выработки аппаратчика

- 1) Уменьшается.
- 2) Увеличивается;
- 3) Может уменьшиться или увеличиться;
- 4) Останется прежней;

Вопрос 34. Под техническим обоснованием норм следует понимать:

1) Обоснование норм с помощью технических средств;
2) Обоснование норм с помощью средств вычислительной техники;
3) Обоснование нормы труда с точки зрения эффективного использования технических и технологических возможностей производства и применяемых предметов труда.

- 4) Обоснование нормы труда по техническим характеристикам оборудования;
- 5) Любое из указанных обоснований;

Вопрос 35. Технологически однородная часть операции, выполняемая при одном режиме работы оборудования и неизменном инструменте - это:

- 1) трудовое действие;
- 2) проход.
- 3) переход;
- 4) установка;
- 5) метод труда;

Вопрос 36. Какая величина определяется формулой $N = 1 + T_{ма} / T_z$?

($T_{ма}$ - время машинно - автоматической работы станка; T_z - время занятости рабочего на одном станке).

- 1) среднесписочное число станков;
- 2) среднее число станков в работе;
- 3) число рабочих-многостаночников;
- 4) число станков, обслуживаемых одним рабочим-многостаночником.
- 5) число станков, необходимых для выполнения производственной программы;

Вопрос 37. Какая величина определяется формулой: $T = T_{ма} + T_z$?

($T_{ма}$ - время машинно - автоматической работы станка; T_z - время занятости рабочего на одном станке).

- 1) время цикла многостаночного обслуживания;
- 2) время оперативной работы.
- 3) время вспомогательной работы;
- 4) время активного наблюдения;
- 5) время пассивного наблюдения;

Вопрос 38. Коэффициент занятости рабочего активной работой:

- 1) всегда больше 1;

- 2) больше или равен 1;
- 3) меньше или равен 1;
- 4) всегда меньше 1.
- 5) всегда равен 1;

Вопрос 39. Часть операции, состоящая из законченной совокупности действий работника, которые характеризуются определенным целевым назначением, - это:

- 1) трудовое действие;
- 2) трудовое движение;
- 3) комплекс трудовых приемов;
- 4) метод труда;
- 5) трудовой прием.

Вопрос 40. Если длительность производственного цикла превышает продолжительность смены, то целесообразно формирование:

- 1) сменных бригад;
- 2) комплексных бригад;
- 3) сквозных бригад.
- 4) специализированных бригад;
- 5) сезонных бригад;

Вопрос 41. Специализированное оборудование и оснастка, номенклатура и количество которых строго регламентированы, применяются:

- 1) в условиях единичного производства;
- 2) в условиях серийного производства;
- 3) в условиях массового производства.
- 4) в условиях любого производства;
- 5) в условиях опытного производства;

Вопрос 42. На основные процессы в массовом производстве устанавливаются

- 1) Дифференцированные нормы.
- 2) Опытно-статистические нормы;
- 3) Укрупненные нормы;
- 4) Комплексные нормы;
- 5) Сезонные нормы;

Вопрос 43. Для изучения потерь рабочего времени по организационно-техническим причинам следует применить:

- 1) Индивидуальную фотографию рабочего времени;
- 2) Самофотографию.
- 3) Метод моментных наблюдений;
- 4) Хронометраж;
- 5) Фотографию производственного процесса;

Вопрос 44. Совмещение однородных работ одинаковой сложности при неизменной квалификации рабочего - это:

- 1) совмещение профессий;
- 2) кооперация труда;
- 3) расширение зон обслуживания.
- 4) многостаночное обслуживание;
- 5) внутрицеховая кооперация труда;

Вопрос 45. Нормативное и фактическое значения оперативного времени составляют соответственно 420 минут и 300 минут. Каков максимально возможный рост производительности труда?

- 1) 10%;
- 2) 20%;

- 3) 30%;
- 4) 40%.
- 5) 50%;

Вопрос 46. Для получения качественных результатов наблюдений за группой рабочих численностью 100 человек требуется провести 1000 моментных наблюдений. Чему равно число обходов хронометражиста?

- 1) 10.
- 2) 30;
- 3) 50;
- 4) 70;
- 5) 100;

Вопрос 47. Объектом хронометража является

- 1) Основное время;
- 2) Оперативное время.
- 3) Вспомогательное время;
- 4) Время отдыха и личных надобностей;
- 5) Рабочее время;

Вопрос 48. Если фактическое значение коэффициента устойчивости хроноряда равно нормативному значению, то наблюдение

- 1) можно признать качественным.
- 2) следует повторить заново;

Вопрос 49. Наибольшая детализация элементов трудового процесса осуществляется при

- 1) Единичном производстве;
- 2) Опытном производстве;
- 3) Мелкосерийном производстве;
- 4) Массовом производстве.
- 5) Предметном разделении труда;

Вопрос 50. Укажите значение допустимой погрешности наблюдений для массового производства

- 1) 3-5%.
- 2) 5-8%;
- 3) 8-10%;
- 4) 10-20%;

Вопрос 51. С увеличением числа проходов инструмента величина машинного (или основного) времени при прочих равных условиях

- 1) Возрастает.
- 2) Снижается;
- 3) Не изменяется;
- 4) Может увеличиться, а может и уменьшиться;
- 5) Останется без изменений;

Вопрос 52. Норма производительности автоматической линии

- 1) Устанавливается по лимитирующему оборудованию, входящему в состав линии.
- 2) Равна максимальной производительности оборудования, входящего в состав линии;
- 3) Устанавливается по результатам моментных наблюдений;
- 4) Зависит от подготовительно-заключительного времени и времени обслуживания рабочего места основными рабочими;

Вопрос 53. Коэффициент полезного времени линии автоматической линии

- 1) Всегда больше единицы;
- 2) Больше, или равен единице;
- 3) Меньше единицы.

4) Может быть больше, равен или меньше единицы;

Вопрос 54. С увеличением времени машинно-автоматической работы станка при прочих равных условиях норма обслуживания рабочего-многостаночника

- 1) Возрастет.
- 2) Снизится;
- 3) Не изменится;
- 4) Или возрастет, или уменьшится;

Вопрос 55. Если время машинно-автоматической работы станка 10 минут и время занятости рабочего обслуживанием станка 2 минуты, то норма обслуживания равна

- 1) 3;
- 2) 4;
- 3) 5;
- 4) 6.
- 5) 7;

Вопрос 56. С увеличением количества деталей в партии при прочих равных условиях норма штучно-калькуляционного времени

- 1) Увеличивается;
- 2) Уменьшается.
- 3) Останется без изменений;
- 4) Может увеличиться, а может уменьшиться;

Вопрос 57. Комплексное обоснование норм труда осуществляется при использовании

- 1) Аналитического метода нормирования труда.
- 2) Опытно-статистического метода нормирования труда;
- 3) Микроэлементного метода нормирования труда;
- 4) Укрупненного метода нормирования труда;
- 5) Любого из указанных методов нормирования труда;

Вопрос 58. Под методом нормирования понимается

- 1) Совокупность используемых при нормировании технических средств;
- 2) Способ использования технических средств при установке норм труда;
- 3) Совокупность приемов установления норм, включающих анализ трудового процесса, проектирование рациональной организации труда и расчет норм труда.
- 4) Способ использования технических средств и работающего с ними персонала для разработки норм труда;

Вопрос 59. Аналитические методы классифицируются по

- 1) Методике получения исходных данных;
- 2) Степени дифференциации трудового процесса;
- 3) Характеру зависимости норм труда от факторов, влияющих на их величину;
- 4) По любому из указанных признаков.

Вопрос 60. Для единичного производства характерно применение

- 1) Укрупненного метода нормирования труда.
- 2) Дифференцированного метода нормирования труда;
- 3) Опытно-статистического метода нормирования труда;
- 4) Нормирования по типовым нормам;

Ключ к тесту

№ вопроса	ответ
1	2
2	4
3	3
4	4
5	3
6	1

№ вопроса	ответ
11	4
12	3
13	4
14	3
15	4
16	1

№ вопроса	ответ
21	1
22	4
23	1
24	2
25	2
26	2

7	3
8	1
9	2
10	3

17	5
18	5
19	5
20	4

27	3
28	2
29	2
30	3

№ вопроса	ответ
31	4
32	3
33	1
34	3
35	2
36	4
37	2
38	4
39	5
40	3

№ вопроса	ответ
41	3
42	1
43	2
44	3
45	4
46	1
47	2
48	1
49	4
50	1

№ вопроса	ответ
51	1
52	1
53	3
54	1
55	4
56	2
57	1
58	3
59	4
60	1

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

Темы докладов

1. Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда.
2. Регламентация труда в организациях государственной службы.
3. Формы регламентации труда.
4. Регламенты функционального разделения труда.
5. Регламенты построения организационных структур управления.
6. Этапы разработки системы регламентирования управленческого труда.
7. Регламенты технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
8. Сущность нормирования труда: нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений. Значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности.
9. Виды норм труда и нормативов.
10. Расчет нормы времени и нормы выработки в различных типах производства.
11. Структура затрат рабочего времени: нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени; структура нормы времени; норма штучно-калькуляционного времени.
12. Исследования затрат рабочего времени путем проведения групповой фотографии рабочего времени.
13. Индивидуальная фотография рабочего времени: этапы проведения и обработка данных.
14. Укрупненные методы нормирования, их достоинства и недостатки.
15. Расчет нормы численности.

16. Особенности нормирования труда различных категорий персонала.
17. Расчет нормы времени и нормы выработки.
18. Расчет нормы времени обслуживания и нормы обслуживания.
19. Пересмотр норм труда и оценка их качества.

Критерий оценки докладов

Критерий	Требования к докладу
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> - рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяется категория анализа, - методологически верно проведены расчеты показателей; - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> - изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка (при необходимости), - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи
Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент легко ориентируется в содержании теоретического и аналитического материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения; 2) знает и правильно применяет формулы; 3) знает и правильно применяет нормативные документы; 4) решение аналитического (практического) задания записано понятно, аккуратно, последовательно; 5) подготовлен презентационный материал.
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент демонстрирует полное освоение теоретического и аналитического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию; 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности; 3) решение аналитического (практического) задания записано, но недостаточно аргументировано; 4) подготовлен презентационный материал, но недостаточно полный.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического и аналитического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию; 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но

	<p>допускает значительные неточности в их применении;</p> <p>3) решение аналитического (практического) задания записано неверно, аргументация отсутствует;</p> <p>4) не подготовлен презентационный материал.</p>
<p>«неудовлетворительно»</p>	<p>1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;</p> <p>2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;</p> <p>3) решение аналитического (практического) задания записано неверно либо отсутствует;</p> <p>4) не подготовлен презентационный материал.</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра менеджмента и управления персоналом	А.Б. Кулаков		24.04.18 г.
2	Библиотека	Г.В. Шпакова		24.04.18 г.
3	УМО	Н.С. Ульянова		24.04.18 г.